

## FICHE DE RÉVISIONS – ÉCONOMIE-GESTION

Première baccalauréat professionnel Travaux Publics

Séquence 3 – Séance 1

Comment les relations entre agents économiques sont-elles formalisées ?

- Identifier les éléments caractéristiques d'un contrat

### 1. QU'EST-CE QU'UN CONTRAT ?

Un contrat est un accord de volonté entre au moins deux parties qui ont la capacité de contracter. Il porte sur un objet précis et licite (légal). Il prévoit des contreparties réciproques et fixe des droits et des obligations pour chacune des parties.

Le contrat permet de formaliser (mettre par écrit) les relations entre agents économiques. Il sert de preuve en cas de litige et protège les deux parties.

#### ⚠ Pourquoi rédiger un contrat ?

- Éviter les conflits et les malentendus
- Définir clairement ce que chacun doit faire et recevoir
- Servir de preuve juridique en cas de désaccord (litige)
- Fixer les pénalités si une partie ne respecte pas ses engagements

### 2. LES ÉLÉMENTS CARACTÉRISTIQUES D'UN CONTRAT

Élément	Définition
<b>Les parties</b>	Au moins 2 personnes ou entités qui signent le contrat
<b>L'objet</b>	Ce sur quoi porte le contrat (but précis et légal)
<b>Le prix / la rémunération</b>	Contrepartie financière versée en échange du bien ou service
<b>La durée / le délai</b>	Période d'exécution ou de validité du contrat
<b>Les obligations</b>	Ce que chaque partie doit faire ou s'abstenir de faire
<b>Les signatures</b>	Marque l'accord formel des deux parties
<b>Les pénalités</b>	Sanctions financières si une obligation n'est pas respectée

### 3. ANALYSE COMPARÉE : CONTRAT DE MARCHÉ vs CONTRAT DE TRAVAIL

#### CONTRAT DE MARCHÉ DE TRAVAUX

Élément	Réponse
<b>Parties</b>	Commune Sainte-Rose + Family TP
<b>Objet</b>	Création d'un giratoire
<b>Prix</b>	550 000 € HT
<b>Délai</b>	3 mois
<b>Oblig. entreprise</b>	Sécurité, qualité, délai, assurances
<b>Oblig. commune</b>	Paiement, accès, autorisations
<b>Pénalités</b>	1/1000e / jour de retard
<b>Litiges</b>	Tribunal administratif

#### CONTRAT DE TRAVAIL (CDI)

Élément	Réponse
<b>Parties</b>	Employeur Family TP + Salarié
<b>Objet</b>	Poste de conducteur de travaux (CDI)
<b>Prix</b>	45 000 €/an brut (3 750 €/mois)
<b>Durée</b>	35 h/semaine + période d'essai 3 mois
<b>Oblig. salarié</b>	Sérieux, sécurité, confidentialité
<b>Oblig. employeur</b>	Salaire, sécurité, moyens nécessaires
<b>Congés</b>	2,5 jours/mois travaillé
<b>Litiges</b>	Conseil de Prud'hommes

#### Points communs entre les deux contrats

Contrat de marché de travaux	Contrat de travail CDI
Commune de Sainte-Rose + Family TP	Family TP (employeur) + Salarié
Objet : création du giratoire	Objet : emploi conducteur de travaux
Prix : 550 000 € HT	Rémunération : 45 000 €/an
Délai : 3 mois	Durée : 35 h/semaine
Obligations pour chaque partie	Obligations pour chaque partie
Contrat écrit et signé par les deux parties	Contrat écrit et signé par les deux parties

### 4. D'AUTRES TYPES DE CONTRATS DANS LA VIE PROFESSIONNELLE

Type de contrat	Parties	Objet / exemple TP
<b>Contrat de location de matériel</b>	Entreprise TP + Loueur	Location d'une mini pelle 3 jours chez LOCAMAT → prix/jour, durée, pénalités détérioration
<b>Contrat de sous-traitance</b>	Entreprise TP + Sous-traitant	Family TP confie la pose d'enrobé à Enrobé TP → tronçon, prix, date limite, pénalités de non-conformité
<b>Bon de commande</b>	Entreprise TP + Fournisseur	Achat de tuyaux PVC chez BATIMAT → quantité, prix, date de livraison, conditions de paiement
<b>Contrat d'assurance</b>	Entreprise TP + Assureur	Assurance responsabilité civile et décennale obligatoire → primes, garanties, durée

## 5. MÉTHODE : COMMENT ANALYSER UN CONTRAT ?

Pour analyser un contrat, repère systématiquement ces 6 questions :

Question		Ce qu'il faut chercher
①	<b>QUI ?</b>	Identifier les parties : nom, qualité (client, prestataire, employeur, salarié...)
②	<b>QUOI ?</b>	Trouver l'objet du contrat : quel bien ou service est concerné ?
③	<b>COMBIEN ?</b>	Repérer le prix, la rémunération ou la contrepartie financière
④	<b>QUAND ?</b>	Identifier la durée, le délai d'exécution ou la date de fin
⑤	<b>OBLIGATIONS ?</b>	Lister ce que chaque partie doit faire ou ne pas faire
⑥	<b>SIGNATURES ?</b>	Vérifier que le contrat est signé par les deux parties (preuve d'accord)

### MOTS-CLÉS À RETENIR

<b>Contrat</b>	Accord écrit entre au moins 2 parties fixant des droits et obligations réciproques
<b>Parties</b>	Les personnes ou organisations qui signent et s'engagent dans le contrat
<b>Objet du contrat</b>	Ce sur quoi porte l'accord : doit être précis et licite (légal)
<b>Contrepartie</b>	Ce que chaque partie reçoit en échange : argent, travail, service...
<b>Obligations</b>	Ce que chaque partie doit obligatoirement faire ou respecter
<b>Pénalité de retard</b>	Sanction financière appliquée si les délais ou les engagements ne sont pas respectés
<b>Litige</b>	Désaccord ou conflit entre les parties sur l'exécution du contrat
<b>Contrat de marché</b>	Contrat entre une collectivité et une entreprise pour réaliser des travaux publics
<b>CDI</b>	Contrat à Durée Indéterminée : contrat de travail sans date de fin prévue
<b>Maître d'ouvrage</b>	Client commanditaire des travaux (ici : la commune de Sainte-Rose)
<b>Titulaire</b>	Entreprise chargée de réaliser les travaux