

FICHE DE RÉVISIONS – ÉCONOMIE-GESTION

Première baccalauréat professionnel Travaux Publics

Séquence 4 – Séances 1 et 2

Comment se structure une entreprise ?

- Identifier les différentes fonctions d'une entreprise et leurs interactions
- Se situer dans l'entreprise

1. POURQUOI STRUCTURER UNE ENTREPRISE ?

L'entreprise est comparable à un organisme vivant : chaque « organe » (service, direction) doit fonctionner en coordination avec les autres pour assurer la survie et la performance de l'ensemble.

Plus l'entreprise est grande, plus son organisation doit être structurée et formalisée.

- Les tâches sont réparties de façon précise entre les différents services
- Le rôle de chacun est clairement déterminé
- Les tâches sont regroupées par objectif → cela donne naissance aux grandes fonctions

2. LES 8 GRANDES FONCTIONS DE L'ENTREPRISE

Traditionnellement, on distingue 8 grandes fonctions dans une entreprise :

N°	Fonction	Rôle principal	Exemples de missions
①	Production	Créer les biens et services vendus par l'entreprise	Fabrication, installation, maintenance, dessins techniques, chantiers
②	Direction et Administration centrale	Prendre les grandes décisions stratégiques, fixer les objectifs	Orientation générale, politique de l'entreprise, gestion des risques
③	Comptabilité et Finances	Gérer les flux financiers, comptabiliser toutes les opérations	Paiements, encaissements, bilan comptable, gestion de la trésorerie
④	Ressources Humaines (RH)	Gérer le personnel : recrutement, formation, carrières, paie, sécurité	Recrutement, gestion des congés/absences, formation, sécurité au travail
⑤	Logistique	Gérer les flux de marchandises des fournisseurs vers les clients	Transport des matériaux, livraison des chantiers, gestion des stocks
⑥	Achats	Gérer les relations avec les fournisseurs, négocier les prix d'achat	Sélection des fournisseurs, bons de commande, appels d'offres
⑦	Recherche et Développement (R&D)	Concevoir les produits et services de demain, innover	Ingénieurs, prototypes, brevets, amélioration des procédés techniques
⑧	Marketing et Vente	Gérer la relation client, promouvoir l'entreprise et ses produits	Devis, publicité, réseaux sociaux, relations clients, études de marché

3. LES INTERACTIONS ENTRE LES FONCTIONS

Les fonctions ne fonctionnent pas de façon isolée. Elles interagissent en permanence :

Situation	Fonctions impliquées	Flux d'information / d'action
Un client demande un devis pour une installation de climatisation	Marketing-Vente → Production → Achats	Commercial prend contact → Technicien étudie → Acheteur chiffre les matériaux
Un nouveau salarié est recruté et formé	RH → Direction → Production	RH recrute → Direction valide → Opérationnel intègre le salarié au chantier
Un fournisseur livre des matériaux sur chantier	Achats → Logistique → Production	Achats commande → Logistique organise la livraison → Production utilise les matériaux
Une facture client est encaissée	Marketing-Vente → Comptabilité-Finances	Commercial envoie la facture → Comptabilité enregistre l'encaissement

4. SE SITUER DANS L'ENTREPRISE (BAC PRO TRAVAUX PUBLICS)

En tant que futur(e) professionnel(le) des Travaux Publics, vous serez principalement rattaché(e) aux fonctions suivantes :

Votre poste / profil	Direction probable	Fonctions assurées au quotidien
Conducteur de travaux, chef de chantier, ouvrier TP	Direction Travaux	Production (réalisation des chantiers) + Logistique (matériaux, engins)
Technicien de maintenance	Direction Maintenance et Services	Production (suivi installations) + Logistique + relation client
Commercial devis / chargé d'affaires	Direction Commerciale	Marketing-Vente + R&D (faisabilité technique)

✦ Exemple : Un titulaire du Bac Pro TP peut être affecté à la Direction Travaux (chantiers neufs) ou à la Direction Maintenance et Services (suivi et entretien des ouvrages existants).

5. RAPPEL : CLASSIFICATION DES ENTREPRISES PAR TAILLE

Catégorie	Effectif	Chiffre d'affaires	Exemple
TPE / Micro	< 10 salariés	≤ 2 M€	Artisan, auto-entrepreneur
PME	< 250 salariés	2 M€ < CA ≤ 50 M€	Génie Climatique de l'Est (156 sal., >30 M€)
ETI	< 5 000 salariés	50 M€ < CA ≤ 1,5 Md€	Entreprise régionale importante
GE	≥ 5 000 salariés	> 1,5 milliard €	Vinci, Bouygues, Eiffage

MOTS-CLÉS À RETENIR

Structure de l'entreprise	Organisation interne définissant la répartition des tâches et des responsabilités entre les différents services
Fonction	Regroupement de tâches ayant le même objectif dans l'entreprise
Direction	Service ou département regroupant des équipes autour d'un domaine d'activité commun
Fonction Production	Création des biens et services : fabrication, installation, maintenance, réalisation de chantiers
Fonction RH	Gestion du personnel : recrutement, paie, formation, congés, sécurité au travail
Fonction Comptabilité-Finances	Enregistrement des opérations financières, bilan, gestion de la trésorerie
Fonction Logistique	Gestion des flux de marchandises entre fournisseurs et clients
Fonction Achats	Relations avec les fournisseurs, négociation des prix, passation des commandes
Fonction R&D	Recherche et développement : conception des produits et services de demain
Fonction Marketing-Vente	Gestion de la relation client, promotion, devis, publicité, communication
Organigramme	Représentation graphique de la structure hiérarchique et fonctionnelle d'une entreprise
Interaction	Relation de dépendance et d'échange entre les différentes fonctions de l'entreprise